

YAYASAN PENDIDIKAN JAYAWIJAYA TEMBAGAPURA - KUALA KENCANA



Kampus Tembagapura 📞 PAUD 546-7407; SD 546-4483; SMP 546-3364 | Kuala Kencana 📞 PAUD 546-2549; SD 546-1803; SMP 546-2585
Kantor Administrasi Tembagapura 📞 546-1604; 546-3796 | Kuala Kencana 📞 546-1738; 546-1740

Kepada : Karyawan PTFI dan Kelompok Afiliasi yang memenuhi syarat (Kebijakan HR.EDUC.01)
Tempat : Jobsite
Perihal : Persyaratan Pendaftaran Siswa Baru dan Pendaftaran Ulang TA 2024/2025
Dari : Yayasan Pendidikan Jayawijaya
Tanggal : 30 April 2024

Berikut ini adalah persyaratan administratif yang perlu dipenuhi untuk pengajuan pendaftaran Siswa di Sekolah-Sekolah YPJ.

A. Pendaftaran Siswa Baru

1. Mengisi Formulir Pendaftaran Siswa Baru secara online atau cetak; formulir cetak dapat diambil di Kantor Adminitrasi Sekolah atau diunduh dari Website Sekolah YPJ.
2. Sedemikian tahapan nomor 1 diatas terverifikasi, selanjutnya perlu melengkapi persyaratan dokumen pendukung berikut ini:
 - a) Salinan ID Card Karyawan & KTP.
 - b) Surat Keterangan status kepegawaian dan tanggungan sah yang valid dari bagian HR.
 - c) Salinan akte kelahiran dari tanggungan (bila salinan buram, perlu penunjukan Akte Kelahiran Asli).
 - d) Salinan Kartu Keluarga.
 - e) Pas foto anak, berwarna, ukuran 3 X 4 sebanyak 1 lembar.
3. Peserta didik pada tanggal 1 Juli 2024 telah berusia 2,5 tahun untuk Todler, 3 tahun untuk Playgroup, 4 tahun untuk TK-A, 5 tahun untuk TK-B dan 6 tahun untuk SD. Batas tanggal kelahiran Siswa yang dapat diterima adalah : 1 Juli 2021 untuk Playgroup, 1 Juli 2020 untuk TK A, 1 Juli 2019 untuk TK B dan 1 Juli 2018 untuk SD.
4. Pendaftaran Siswa Mutasi dari Sekolah lain ke Sekolah-Sekolah YPJ; perlu menyertakan Rapor Asli dan Surat Pindah dari Sekolah Asal yang diketahui oleh Penilik Sekolah setempat.
5. Pendaftaran Siswa Baru ke Kelas 1 SMP YPJ; perlu menyertakan Salinan SKHUN atau Ijazah
6. Bagi Karyawan “Status Keluarga”; perlu melampirkan salinan keterangan alamat Rumah yang ditempati, atau Surat Keterangan penempatan rumah dari HR Accomodation PTFI.
7. Bagi karyawan PTFI yang menyewa rumah di Kuala Kencana; perlu melampirkan salinan perjanjian sewa rumah dengan pemilik rumah yang menerangkan bahwa hanya satu keluarga pada alamat rumah tersebut yang mendaftarkan tanggungannya bersekolah di Sekolah YPJ.
8. Bagi Siswa yang berdomisili di Timika atau RWB yang memerlukan dukungan sarana transportasi Bis Sekolah, perlu mengisi form pengajuan (*Catatan: Orangtua tidak memiliki/menyewakan rumah pribadi di Kuala Kencana*).
9. Menandatangani Surat Pernyataan Kepatutan & Kepatuhan Syarat Pendaftaran.

B. Pendaftaran Ulang

1. Mengisi Formulir Pendaftaran Ulang secara online atau cetak; formulir cetak dapat diambil di kantor adminitrasi Sekolah atau diunduh dari website sekolah YPJ.
2. Bila terdapat perubahan status kepegawaian & tanggungan; perlu melampirkan Surat Keterangan Status Kepegawaian terbaru serta surat keterangan tanggungan sah yang divalidasi oleh HR.
3. Bagi Pendaftar yang berdomisili di Timika atau RWB serta memerlukan dukungan sarana transportasi Bis Sekolah, perlu mengisi form pengajuan (*Catatan: Tidak memiliki/menyewakan rumah pribadi di Kuala Kencana*).
4. Menandatangani Surat Pernyataan Kepatutan & Kepatuhan Syarat Pendaftaran.